



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 марта 2024

№ 167

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Озерском городском округе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.02.2024 №04/477 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2024 году», в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Озерском городском округе в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Озерском городском округе в 2024 году (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Пауль Н.А.

И.о. начальника Управления

О.В. Втехина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
от 01.03. 2024 г. № 167

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Озерском городском округе в 2024 году

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Озерском городском округе в 2024 году (далее - ОТС ГИА-9) закрепляет перечень полномочий и функции субъектов, принимающих участие в подготовке, организации и проведении ГИА-9 в Озерском городском округе в 2024 году.

2. ОТС ГИА-9 разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.02.2024 №04/477 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2024 году».

3. Проведение ГИА-9 в Озерском городском округе обеспечивает Управление образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования).

4. Для организации проведения ГИА-9 Управление образования:

1) назначает муниципальных координаторов ГИА-9, специалистов, ответственных за внесение и предоставление сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее – РИС ГИА-9), обеспечивающих взаимодействие между РИС ГИА-9 и базами данных общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Озерского городского округа, и соблюдение мер по защите содержащейся в них информации;

2) утверждает «дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 в Озерском городском округе в 2024 году, в том числе мероприятия информационно-разъяснительного характера о порядке проведения ГИА-9 в Озерском городском округе;

3) создает межведомственную рабочую группу по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 на территории Озерского городского округа;

4) обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Озерского городского округа, в том числе в части оборудования ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;

5) обеспечивает работу муниципальных пунктов проведения заседаний апелляционных комиссий (далее – АК), в том числе направляет кандидатуры в состав АК;

6) оказывает содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

- определения кандидатур для включения в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), предметных комиссий (далее – ПК), АК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, ассистентов);

- определения ОО, на базе которых может быть организована работа ППЭ;

- подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;

- реализации технологий сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 в штабе ППЭ и печати ЭМ в аудиториях ППЭ;

7) организует:

- информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования, в том числе:

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;

- о сроках, местах и порядке регистрации на участие в ГИА-9;

- о местах и сроках проведения итогового собеседования, сроках проведения ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- схему доставки ЭМ ГИА-9 в ППЭ и на обработку в РЦОИ;

- ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-9;

8) обеспечивает:

- полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-9;

- условия функционирования ППЭ, расположенных на территории Озерского городского округа, их охрану и медицинское обслуживание;

- ознакомление участников экзаменов с Порядком их проведения, информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

- соблюдение прав участников экзаменов;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение прав правил и норм поведения специалистами ОО, расположенных на территории Озерского городского округа, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;

- межведомственное взаимодействие с ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России для организации медицинского сопровождения ГИА-9 в ППЭ, Управлением МВД России по ЗАТО г. Озерск для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ;

- безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9.

5. ОО в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

1) назначают ответственных за формирование баз данных ГИА-9, их взаимодействие с РИС ГИА-9, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации и мер по защите содержащейся в них информации;

2) информируют участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ОО, в том числе:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений;

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о Положении о ГЭК;

3) осуществляют соблюдение информационной безопасности;

4) осуществляют регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА-9 обучающихся IX классов; лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, зачисленных в ОО на период прохождения ГИА-9;

5) направляют педагогических работников для выполнения функций членов ГЭК, ПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, ассистентов и осуществляют контроль за их участием в проведении экзаменов;

6) организуют сопровождение обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства педагогическими работниками;

7) под подпись информируют:

- участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА-9, о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении во время экзаменов в ППЭ в аудиториях видеозаписи, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

- работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок;

8) организуют работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-9;

9) обеспечивают:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-9;

- ознакомление участников ГИА-9 с информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

- назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся до ППЭ и подтверждающих их личность в случае отсутствия у участников ГИА-9 паспорта;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками ОО, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;

- информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения из Управления образования;

10) создают условия для подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся в электронном виде с соблюдением требований законодательства в сфере защиты персональных данных.

6. ОО, утвержденные в качестве мест расположения ППЭ, обеспечивают:

- условия функционирования ППЭ, в том числе охрану общественного порядка и медицинское сопровождение;

- санитарно-эпидемиологические условия;

- безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ.